

ООО «Центр подготовки кадров «Профи»

«Утверждаю»

Ген. директор

_____ Лаврищев Э.А.

«09» июля 2018 г.

Приказ от 09.07.2018 № 3

Положение

О структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Центр подготовки кадров «Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения (далее – Центр) общества с ограниченной ответственностью «Центр подготовки кадров «Профи» (далее - ООО).

Центр не является юридическим лицом, а является структурным подразделением ООО.

1.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных в ООО на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности Центра является качественная подготовка кадров.

1.3. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны соответствовать лицензии, выданной ООО в установленном законом порядке.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях ООО, в том числе на официальном сайте в сети

«Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Закона.

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра

2.1.1. Основные задачи Центра:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.1.2. Кроме этого Центр может решать следующие задачи:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка рабочих по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

- содействие гражданам, работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- деятельность по мониторингу потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Управление Центром

3.1. Организационная структура управления и штаты Центра утверждаются Генеральным директором ООО.

3.2. Управление Центром осуществляется Генеральным директором ООО, либо, руководителем, назначаемым Генеральным директором ООО и непосредственно ему подчиняющимся.

3.3. Руководитель Центра несет ответственность за эффективность его работы, за выполнение задач, возложенных на Центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Центра: обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Центра реализацию приказов и распоряжений Генерального директора ООО и иных решений учредителей ООО; обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Центре.

3.5. Руководитель Центра имеет также иные права и несет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с Генеральным директором

ООО трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах ООО.

3.6. Трудовые отношения с работниками Центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с договорами, согласованными с руководителем Центра, и утвержденными Генеральным директором ООО. Руководитель Центра вправе ходатайствовать перед Генеральным директором ООО о поощрении работников Центра или привлечении их к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения трудовой дисциплины.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документам ООО и локальными нормативными актами ООО, касающимися деятельности Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра и ООО;

- получать дополнительные образовательные услуги в установленном порядке;

- обжаловать приказы и распоряжения ООО, касающиеся работы Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов ООО и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

Обучающиеся Центра имеют право по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации должна быть создана комиссия, в состав которой входят представители заказчика, организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости, могут входить представители Ростехнадзора, Гостехнадзора, ГИБДД и др. Составы комиссий утверждаются приказами по ООО. В качестве итоговой аттестации выпускников может засчитываться результат независимой оценки и сертификации квалификации.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения и (или) прошедшим независимую оценку качества подготовки выдаются документы о квалификации, форма которых устанавливается ООО.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессионально образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.9. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение Центра

5.1. Финансовое обеспечение Центра формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций Центра;

- средства, поступившие от реализации образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- средства, привлеченные ООО в рамках выполнения уставных задач.

- иные средства,

5.2. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ООО.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с реализацией установленных образовательных программ.

6.2. В качестве показателей эффективности деятельности Центра учитываются (но не исключительно):

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки (качества подготовки)

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода,

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Генеральный директор

ООО «ЦПК Профи»

Э.А.Лаврищев